

wiseOne2.0 간략 기능 설명 매뉴얼

ECM 사업부 MA팀 작성일 : 2009.01.28

1. 메일 - Main





1-1. 메일 – 쓰기

	▶ MA/김윤희 환경설정 조직도 도움말 버그신고 SSO ▼	기능 설명
비행석기 ▼ 답장 전체 답장 전달 인쇄 삭제 ▼ 보기 ▼ 환경 설정 ▼ 현재 편지함 검색 ▼ 모두 ▼ ▲ ····································		①LiveSearch: 받는사람의 직급 및 회사를 추가 표기 하였습니다.
기본 편지함 (2/243) ★ 보내기 파일권부 임시저장 작성취소 보내는사람 + 송신음선 + 자동저장사용종 최근작성메일 템플릿 제장 템플릿 불러오기 ● 받은편지함 (2/172) 보 반편지함 (44) 용 용 함타법 wheone LiveSearch 3대법 해당 주의연구원 [[disTrust MA] <famklin@idstrust.com> ● 스팸보관함 (0/2) ● 순환조 : 감태용 주원연구원 [[disTrust MA] <famklin@idstrust.com> 감태용 사원 [UNUHI 검 구매원부] <tykim@ezmedicom.com> ·</tykim@ezmedicom.com></famklin@idstrust.com></famklin@idstrust.com>		② 파일첨부 : 클릭하면 파일을 첨부 할 수 있는 화면이 보입니다. 파일 추가 버튼을 클릭하여 파일 선택 을 합니다.
개인편지함 (0/1) - 대기종 · ECM사업부 (00) · a sp백업관련 (00) · 4분 (00) · 4분 (00) · 4분 (00)	추가정보	②-①파일추가,파일삭제,초기화
○ 승책임님 (00) ○ 아이디-패스워드추가변경 (00) ○ 테스트메일 (01) ○ 팀장님꼬 (00) ○ 학생임과 (00)		③ 에디터선택: 환경설정에 따라 에 디터의 기본설정이 변경 됩니다.
		④ 자동저장사용중: 작성중인 메일을 수시로 자동 저장 하기 때문에 갑 작스러운 컴퓨터 다운등에도 작성 중이던 메일 내용을 복구 할 수 있 습니다.
2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		⑤ 주소록 :조직도 주소록 및 개인 주 소록, 공유 주소록을 볼 수 있습 니다.
공유편지함 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		



2. 전자결재 – Main

wiseene	페이 관객권에 페니다	이러고의 세모트포		▶ MA/김윤희 환경설정	병 조직도 도움말	버그신고 SSO 💌	기능 설명
가까아에는 가지 신규결지 : (1/1) 결지작성하기 문서 양식함 임시 저장함	····································	일상관대 일군두표 10 V 전체 V 제목 월 동호회 보고서 📻		기안일 2009/01/24 02:00	지만자 기만자 3 김태윤	상태 진행중	 ①문서함 설명 (1)결재진행사항-현재 진행중인 결재 내역을 한눈에 볼 수 있습니다. (2)기안문서함-상신 후 최초 결재자가 승인 전까지 문서를 보관 합니다. (3)미결문서함-결재하지 않은 문서를 보관합니다. (4)비르티 문서와 경제 사 비르티 문서
2 6 6 년 2 2 개 		 → 기본기능 설정 > 결재기본 설정 → 확장기능 설정 > 결재간인 설정 > 글재간인 설정 > 문서보관함 설정 > 부재기간 설정 	저장 취소 초기화 기본값 결제기본 설정 ♥ 결제 같당시 보여지는 첫 화면을 설정 합니다. 결제 같소든에서 몇개석 보여을 지 설정 합니다. 결제한경 설정 첫 화면: 페이지당 메일갯수: 10 ♥	×			 (4) 모류문서함-철제 시 모류된 문서 를 보관합니다. (5) 수신문서함-최종 결재자 결재 후 마지막 수신자에게 돌아오는 문서 를 보관합니다. (6) 승인문서함-최종 결재자 까지 모 두 승인 완료된 문서 보관 합니다. (7) 반려문서함-결재자가 반려한 문서 들이 보관 됩니다. (8) 중지문서함-결재자가 중지한 문서 들이 보관 됩니다. (9) 접수완료함-수신자가 수신함에서 접수완료한 문서들이 보관됩니다.
문서보관함 - 1 기본보관함 환경설정							 ②환경설정: (1)결재기본 설정-전자결재 클릭 시 처음 보이는 화면 설정합니다. (2)결재라인 설정-자주 쓰는 결재라 인을 설정합니다. (3)문서보관함 설정-개인문서함을 추가 할 수 있습니다. (4)부재기간 설정-특정 기간동안 결 재 못할 시 설정 하여 대결자가 결재할 수 있도록 합니다.



2-1. 전자결재 - 결재문서 작성 및 승인



기능 설명

① 결재라인선택: 결재 올리고자 하 는 사용자를 조직도에서 선택 합 니다. *최종 결재자는 반드시 필요

- ② **결재상신:** 결재자 선택 후 상신 합 니다.
- ③자동저장로그: 작업 중이던 문서 내용을 수시로 자동 저장하여, 갑 작스런 컴퓨터 다운 및 그밖의 상 황에 대비할 수 있습니다.

④결재옵션: 보존기간 및 알림 설정 을 합니다.

(5)**결재하기**: 비밀번호 및 의견 등을 입력하여 승인,보류,반려, 취소 등 을 선택 할 수 있습니다.



3. 게시판 – Main



3-1. 게시판 - 글쓰기





4. 일정관리





5. 설문투표

wise•ne	28-128-11 - 21-155 - 012521-1 - 41-15-17	→ MA/김윤희 환경설정 조직도 도움말 버그신고	기능 설명
신민은 참여 진행종인 설문 미참여 설문 설문 등록 설문 등록 설문 관리 안로된 설문 나의 설문	전자경제 기시만 암정감리 성문 14 성문 등록 지목 양월 선물 선택해주세요. 2009/02/07 교 성명 양정 선물 선택해주세요. 2009/02/07 교 영명 성명 양철 선물 선택해주세요. 2009/02/07 교 영명 응답자실정 전체공개 부분공개	· MA/김윤희 환경성 전자도 도도망 버그신고	Image: Second system 기능 설명 1 설문투표에뉴 (1)진행중인설문: 현재 진행중인 설문 투표현황을 보여 줍니다. (2)미참여 설문: 아직 참여하지 않은 설문내역을 확인 할 수 있습니다. (3)설문등록: 진행하고자 하는 설문 을 여러 질문 형식에 따라 등록 함 니다. (3)설문등록: 진행하고자 하는 설문 을 여러 질문 형식에 따라 등록 함 니다. (4)완료된 설문: 자신이 등록 후 종료 된 설문을 보관 합니다. (5)나의설문: 설문등록 후 진행상태 를 진행으로 선택 하여야 다른 사용자들이 설문투표를 할 수 있도 록 합니다. (2)설문투표 완료 후 그래프로 결과 를 확인 할 수 있습니다.